



SERVEIS A LES ESCOLES

CATÀLEG – VERSIÓ 2013/2014



Sumari

Serveis	
0. Introducció	2
1.1. Programa Motxilles viatgeres	4
1.2. Programa Què llegeixes?	5
1.3. Programa RECERCA	6
1.4. Programa Visites a la Biblioteca	7
1.5. Programa Activitats de Foment de la Lectura	8
1.6. Programa Suport a biblioteques escolars	9
1.7. Programa Formem bibliotecaris	10
1.8. Servei Préstec de lots de llibres	11
1.9. Fons Racó del mestre	12
Activitats	
2.1. Endrapallibres – tertúlies literàries	14
2.2. Concurs de punts de llibre Sant Jordi	15
2.3. Concurs literari infantil Sant Jordi	16
Annexos	
Carnet d'entitat	18
Contingut visites a la Biblioteca	19
Contingut activitats de Foment de la Lectura	24

Introducció

En èpoques com l'actual amb una minva important de recursos i on es potencia l'optimització d'aquests mateixos recursos, el treball en xarxa es presenta com un element clau en el desenvolupament dels serveis públics. En el nostre cas dels serveis públics aquest treball cooperatiu hauria de permetre eliminar duplicitats i portar a termes noves actuacions amb contingut afegit.

Un dels àmbits més importants de col·laboració de la **biblioteca pública** es desenvolupa amb els serveis educatius. Aquesta col·laboració es pot entendre en dos àmbits molt diferents (encara que relacionats):

1. **El primer contempla la formació dels estudiants en la recerca d'informació i el foment de la lectura.** Actualment aquestes dues habilitats es presenten com bàsiques per al desenvolupament dels alumnes: l'excès d'informació existent implica, més que mai, la necessitat de desenvolupar uns criteris bàsics en la cerca d'informació. La lectura, mitjà bàsic per aconseguir aquest objectiu, també es contempla com un element imprescindible de la formació de l'alumnes en una societat competitiva que primarà als ciutadans més ben formats.
2. El segon àmbit de col·laboració és, lògicament, el que formen l'eix **biblioteca pública-biblioteca escolar.** En els darrers anys les escoles i instituts han fet un esforç important per incorporar la biblioteca escolar al currículum formatiu (algunes escoles participant en el projecte PuntEdu) i desenvolupar el Pla de Lectura de Centre. Algú podria dir que aquest objectiu té una relació molt directa amb el primer, i tindria raó. Però des de la biblioteca pública també pensem que la biblioteca escolar es mereix un focus propi.

Arribats a aquest punt la pregunta només potser: què pot oferir la Biblioteca Can Mulà a les escoles? Aquest catàleg és una mostra dels serveis i activitats que pot oferir Can Mulà i neix amb la voluntat de servir com a eina de referència per desenvolupar aquestes col·laboracions. El catàleg intenta presentar una oferta variada (amb serveis ja coneguts i d'altres de nous) i, sobretot, realista. És, a més a més, una eina viva que pot anar modificant-se en el temps (i esperem que així sigui).

També hem de dir que no partim de zero: la col·laboració amb les escoles i instituts de Mollet del Vallès ja fa anys que existeix i s'ha anat intensificant darrerament (i des d'aquí us agraïm tots aquests anys de participació). Per tant, estem en un bon moment per intentar portar una mica més enllà aquesta col·laboració.

Serveis

1.1. Programa **Motxilles viatgeres**



Programa de foment de la lectura adreçat als centres educatius d'educació infantil (P2, P3, P4 i P5), de primària i secundària (ESO)

La Biblioteca Can Mulà ofereix el seu fons als centres educatius a partir de lots preparats a demanda amb un préstec especial per treballar a l'aula.

Metodologia:

Cada centre educatiu disposarà d'una **Motxilla Viatgera** on una persona responsable de cada centre serà l'encarregat de venir a buscar els lots, prèviament sol·licitats, a la Biblioteca i dur-los al centre.

El centre educatiu podrà decidir com treballar el lot: centre d'interès de la classe, hora de lectura a l'aula, lectures de cap setmana per llegir a casa,...

Cada centre podrà disposar de tants lots com els siguin necessaris i es podrà acordar el període de préstec ateses les seves necessitats. Per facilitar el control dels llibres, la BP facilitarà amb el lot un llistat amb els documents.

Serà imprescindible que el centre escolar tingui el **carnet de biblioteques** per poder disposar dels lots. (**Annex 1**)

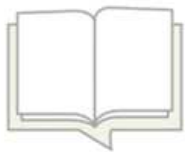
Objectius:

- Complementar la BE
- Facilitar la feina dels docents, proporcionant recursos per al foment de la lectura
- Fomentar l'hàbit lector entre els alumnes
- Ampliar el ventall de les lectures triades pels alumnes

Recursos necessaris

- Situació ideal : compra de les motxilles per a cada centre educatiu que es vulgui adherir al programa **Motxilles Viatgeres**. També s'haurà de tenir en compte que s'hauran d'imprimir els logotips del programa i dels ens que hi col·laboren (BP, Ajuntament, IME, Diputació...). Els centres educatius potser ja disposen d'algun material similar que pot funcionar com a motxilla/maleta viatgera.
- Una persona de cada centre que es responsabilitzi de la recollida dels lots.

1. 2. Programa **Què estàs LLEGINT?**



Què estàs LLEGINT?

Programa de foment de la lectura adreçat als centres educatius de primària i secundària (ESO)

En el context econòmic actual la compra de llibres de lectures obligatòries per part de les famílies pot ser un problema. Durant el curs escolar són varis els llibres que s'han de llegir per part dels alumnes per tal de fomentar l'hàbit lector, la comprensió de text, l'assoliment de nou vocabulari o altres competències que estableixi el currículum educatiu.

La Biblioteca ofereix als centres educatius la possibilitat de que els alumnes triïn la lectura dins del seu fons, ajudant així a l'economia de les famílies i dotant de nous recursos als docents.

Metodologia

Els docents hauran de posar-se en contacte amb la BP i facilitar el llistat d'alumnes i quins llibres volen que llegeixin (novel·la infantil, juvenil o d'adults) i quin dia tenen la prova de comprensió lectora. En base a aquesta data estipularem el retorn del llibre.

Apuntarem al llistat el llibre que s'emporta cada alumne i un cop passin tots per la BP l'enviarem al centre perquè els professors puguin fer-ne el control.

La Biblioteca confeccionarà llistats de recomanacions per facilitar la tria dels llibres per part dels alumnes. Paral·lelament existirà un llistat adreçat als docents amb les fitxes tècniques de les lectures (títol, autor, editorial, sinopsi, personatges principals ...)

Les lectures triades fora de les recomanacions no disposaran d'aquestes fitxes.

Serà imprescindible que l'alumne disposi del **carnet de biblioteques**. En el cas que l'alumne no retorni el llibre en el termini establert, el centre haurà de col·laborar amb la BP per recuperar el document.

Objectius:

- Facilitar llibres de lectura a tots els alumnes
- Facilitar recursos als docents per al foment de la lectura

1. 3. Programa **RECERCA**



Programa de suport als alumnes de Batxillerat que hagin d'elaborar el Treball de Recerca

Metodologia

La Biblioteca ha elaborat diferents tutorials per ajudar als alumnes de Batxillerat a portar a terme el treball de recerca:

- Com estructurar-lo
- Com s'elabora un índex o un sumari
- Com s'elabora una bibliografia
- Com fer ressenyes

La Biblioteca ofereix la possibilitat de guiar a l'alumne en la recerca d'informació amb la col·laboració dels tutors, si s'escau.

L'alumne haurà de demanar cita prèvia i explicar-nos el tema del seu treball, així podrem començar a preparar la recerca de fonts documentals i posar-les al seu abast.

Els tutors que ho sol·licitin, podran fer el seguiment de les fonts i eines facilitades per la BP.

Objectius

- Facilitar l'accés a l'alumne a les fonts d'informació necessàries
- Facilitar eines que ajudin a l'alumne en l'elaboració del document

1. 4. Programa **VISITES A LA BIBLIOTECA**



Programa de formació d'usuaris escolars en l'ús de la Biblioteca i els seus serveis mitjançant sessions presencials i en grup.

L'objectiu principal d'aquest servei és dotar als usuaris que participen en les sessions de formació de les habilitats bàsiques per esdevenir usuaris autònoms en l'ús de la Biblioteca i els seus serveis.

Però aquestes sessions també tenen l'objectiu de començar a inculcar en els estudiants els criteris bàsics en la recerca d'informació amb la finalitat que desenvolupin les eines necessàries per destriar la informació útil en els processos d'investigació i recerca.

Metodologia

La Biblioteca ha elaborat un programa de formació d'usuaris que inclou diferents propostes i activitats diferenciades segons el curs escolar i el coneixement previ per part dels alumnes. Cada curs té assignat un membre de l'equip de la Biblioteca que portarà a terme la visita.

Els docents es posen en contacte amb la Biblioteca per programar les visites. La programació de cada visita inclou dia, hora i contingut de la visita. Per part de Can Mulà també es demanarà el nom del responsable del centre que coordina les visites.

Pel que fa al contingut de la visita es valora si els alumnes ja han visitat aquest any la Biblioteca i si s'està treballant algun tema en concret al centre educatiu.

L'horari principal de visites a la Biblioteca és de dimarts a divendres de 10 a 12 h i, per cada dia, estan establerts dos torns de visites (10 i 11 h). Per qüestions logístiques i de desenvolupament de les sessions, a cada visita participarà 1 classe o un màxim de 25-26 alumnes.

Podeu consultar el contingut de les sessions a ***l'Annex 2***.

Objectius

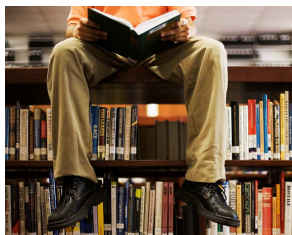
- Formar els estudiants en l'ús de la Biblioteca i els seus serveis.
- Facilitar que els estudiants desenvolupin les seves habilitats en la recerca d'informació.

Nota

A nivell de contingut aquest programa es complementa amb el següent.

Biblioteca Municipal Can Mulà – C/Alsina, 1 - 08100 Mollet del Vallès – Tel. 93 570 16 17
a/e: b.mollet.cm@diba.cat – <http://bibliotecacanmula.weebly.com>

1.5. Programa **Activitats de Foment de la Lectura**



Programa d'activitats de foment de la lectura adreçades als estudiants i que permeten treballar diferents conceptes narratius i gèneres: faules, il·lustracions, fil narratiu... El programa contempla tant xerrades com tallers.

El programa anterior de visites a la biblioteca permet treballar els conceptes tècnics per poder conèixer i fer servir de forma correcta els serveis d'una biblioteca pública. Paral·lelament a aquest objectiu les biblioteques públiques també fomenten la lectura mitjançant la programació de diferents tipus d'activitats. Aquestes activitats normalment van adreçades al públic en general. Amb aquest programa volem, des de Can Mulà, portar a terme un foment de la lectura més actiu amb els estudiants.

Així, mitjançant aquest programa, es busca treballar a nivell de classe i des de la Biblioteca diferents conceptes i gèneres literaris amb els estudiants perquè vagin adquirint uns coneixements bàsics sobre literatura i desenvolupin la curiositat necessària per fomentar el seu esperit lector.

Metodologia

Des de la Biblioteca s'han elaborat diferents propostes amb l'objectiu de treballar i difondre diferents conceptes i gèneres literaris. Aquestes propostes poden prendre la forma de xerrades o tallers (segons el públic a qui van dirigits). D'aquesta forma:

- a. **Xerrades:** aquestes presentacions permeten donar a conèixer gèneres i mitjans narratius mitjançant un repàs a la història i les característiques bàsiques de cada tema. Les xerrades van acompanyades d'una presentació (estil "powerpoint").

Les xerrades van adreçades a estudiants de l'ESO.

- b. **Tallers:** permeten treballar de forma activa i mitjançant l'ús de textos i elements visuals conceptes literaris i narratius com el treball dels il·lustradors, la narració, les faules...

Els tallers van adreçats a estudiants de primària.

Important: aquest programa es considera complementari al de visites a la biblioteca i adient per aquelles classes que ja hagin vingut a la Biblioteca (aquell mateix any, p.e.). És important que el docent que es posi en contacte amb la biblioteca ho comuniqui al personal de Can Mulà.

Teniu exemples del contingut de les visites a l'**Annex 3**.

Biblioteca Municipal Can Mulà – C/Alsina, 1 - 08100 Mollet del Vallès – Tel. 93 570 16 17
a/e: b.mollet.cm@diba.cat – <http://bibliotecacanmula.weebly.com>

1.6. Programa **Suport a biblioteques escolars**



Programa de suport tècnic a les biblioteques escolars amb l'objectiu d'oferir recursos útils pel seu desenvolupament. El programa inclou un servei de *coaching* bibliotecari.

Les biblioteques escolars cada vegada tenen més importància dins del currículum formatiu dels alumnes però les dificultats per fer-ho en condicions són palpables per la falta de recursos de tota mena. Per ajudar a desenvolupar aquest servei la Biblioteca Can Mulà ofereix a les escoles un servei de suport tècnic que pugui aportar solucions als problemes o dubtes que sorgeixin.

Metodologia

En primer lloc des de la Biblioteca s'ha elaborat un **manual de suport a les biblioteques escolars** que repassa de forma ràpida tots els passos necessaris per iniciar o portar a terme un projecte de biblioteca escolar. Aquests apartats inclouen conceptes com la col·lecció, la catalogació, la classificació o l'esporgada. Dins d'aquests apartats el manual aconsella diferents solucions tècniques que es poden aplicar a la biblioteca escolar. També s'inclouen propostes de programes de gestió bibliotecària gratuïts i de diferents nivells (que poden resoldre diferents necessitats segons el nivell de desenvolupament que vulguem per a la biblioteca escolar).

Moltes de les propostes presentades en aquest manual estan implementades a la mateixa Biblioteca Can Mulà. D'altres són experiències d'altres biblioteques catalanes. Les solucions del manual les poden fer servir tant biblioteques escolars ja establertes com, sobretot, aquelles escoles que vulguin plantejar ara impulsar la biblioteca del centre. El manual es completa amb un cd amb els programes de gestió bibliotecària abans nomenats i alguns manuals d'ús.

Aquest document es farà arribar a totes les escoles i instituts de Mollet del Vallès.

En segon lloc s'ofereix (com ja es feia fins ara) un servei de **suport tècnic a les biblioteques escolars** que permeti resoldre dubtes i donar recolzament en el procés d'implementació o millora del servei de biblioteca escolar. Es poden adreçar les preguntes a Susanna Rincón (veure dades de contacte en el següent apartat) que les posarà en comú amb el personal bibliotecari de Can Mulà amb l'objectiu de donar la millor resposta.

1.7. Programa **Formem bibliotecaris**



Una bona dinamització de les biblioteques escolars es basa en diferents factors. Però segurament el més important és la formació del personal (professors o estudiants) que ha de portar el rumb del centre.

Per aquest motiu, la Biblioteca Can Mulà ofereix la possibilitat de formar a aquest personal en els continguts més essencials de desenvolupament d'un servei bibliotecari.

Metodologia

La formació de professionals es pot plantejar de dues formes segons la demanda. Per un costat es podria plantejar, si l'interès és alt per part del personal de diferents biblioteques escolars, cursos de formació amb els temes més habituals de desenvolupament de la biblioteca (dinamització, catalogació, classificació...).

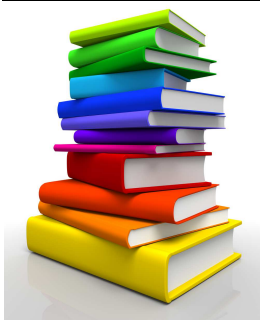
Per una altra banda existeix la possibilitat de formar al personal d'una biblioteca concreta mitjançant formacions més personalitzades.

Totes les formacions es farien a les instal·lacions de la Biblioteca Can Mulà i inclouen tant conceptes teòrics com exercicis pràctics (sobretot quan es formen estudiants) per dominar els conceptes bàsics de la tasca bibliotecària.

Si esteu interessats contacteu amb:

Susanna Rincón
Responsable Àrea Infantil
Telf. 93 571 95 00 – Ext. 8002
rinconrs@diba.cat

1.8. Servei **Préstec de lots de llibres**



La Biblioteca ofereix als centres educatius la possibilitat d'accedir al seu fons mitjançant lots documentals amb millors condicions de préstec.

Metodologia

Per poder accedir a aquest servei el centre educatiu ha de disposar d'un carnet de biblioteca que s'ha de sol·licitar mitjançant un formulari (veure **Annex 1**). Aquest carnet permet disposar d'unes condicions de servei de préstec més àmplies a les habituals tant a nivell de temps de préstec com de nombre de documents.

Un punt important a l'hora de disposar del carnet de la Biblioteca és la necessitat de definir un responsable del centre que es faci càrrec de tots els documents que es deixin en préstec.

Els lots documentals poden efectuar-se a partir de demandes concretes del centre educatiu (normalment segons centres temàtics que s'estan treballant a classe) o a partir de les recomanacions de la Biblioteca i s'han de demanar a:

Susanna Rincón
Responsable Àrea Infantil
Telf. 93 571 95 00 – Ext. 8002
rinconrs@diba.cat

1.9. Fons **Racó del Mestre**



Can Mulà posa a disposició dels seus usuaris el Racó del Mestre un centre d'interès amb documents sobre pedagogia i altres matèries relacionades amb l'ensenyament.

Les biblioteques públiques ofereixen un fons documental de caràcter generalista. És a dir, que contempla totes les branques del coneixement humà. Tot i això les biblioteques opten per destacar algunes parts del seu fons creant fons especials o centres d'interès. La Biblioteca Can Mulà compta amb diferents centres d'interès (Solidaritat, Món Laboral i Emprenedoria...) i un d'aquests és el Racó del Mestre.

Conscients de la importància de l'ensenyament des de la Biblioteca Can Mulà s'ha volgut recolzar la feina dels docents, presents i futurs, amb la creació d'aquest fons que reuneix en un mateix lloc i de forma gràficament destacada tots aquells documents del fons de la Biblioteca que fan referència a l'ensenyament i matèries relacionades (teoria de l'ensenyament, biblioteques escolars, pràctiques educatives). El fons es va renovant i ampliant periòdicament mitjançant els lots de novetats que es seleccionen.

L'accés és lliure i es regeix amb les mateixes condicions de préstec que la resta del fons de la Biblioteca.

Activitats

A continuació us llistem les activitats que es programen habitualment a Can Mulà al llarg de l'any i que considerem poden ser d'interès per a les escoles. Algunes d'elles ja són prou conegudes (el concurs de punts de llibre per exemple) i d'altres encara estan per “descobrir”.

2.1. Activitat **Endrapallibres** – tertúlies literàries



La Biblioteca Can Mulà també ofereix punts de trobada per a lectors a través dels seus diferents clubs de lectura. L'Endrapallibres és el club de lectura infantil i juvenil de la Biblioteca Can Mulà.

Dins de l'oferta d'activitats de foment de la Biblioteca Can Mulà destaquen els clubs de lectura: espais de socialització de l'experiència lectora i que tenen el llibre com a eix de l'activitat. Aquests clubs, però, acostumen a agrupar a lectors adults i, a la Biblioteca, tenim molt clar que els lectors s'han de crear des del principi considerant la lectura com una activitat d'aprenentatge al llarg de la vida.

Aquest aprenentatge com a lectors es pot observar en qualsevol àrea infantil de les biblioteques. Aquestes compten amb llibres de graus lectors diferents que permeten a cada franja d'edat anar assolint les habilitats necessàries per esdevenir bons lectors. Però les àrees infantils també funcionen com a espais comunitaris de lectura i ens permeten veure que hi ha molts infants que gaudeixen amb la lectura. Per aquests joves lectors (i també per aquells que volen agafar ritme llegint) hem creat el club de lectura **Endrapallibres**.

Metodologia

Com dèiem, l'**Endrapallibres** és un club de lectura adreçat a infants entre 8 i 12 anys als que els hi agradi molt llegir i que es convertiran ells mateixos en Endrapallibres. Tant, que hauran de llegir 16 lectures al llarg de l'any (de novembre a juny) i respondre un qüestionari sobre cada llibre. Aquest qüestionari inclourà preguntes tant del llibre com sobre el seu context (autor, època...). El millor Endrapallibres de l'any rebrà un obsequi pel seu esforç.

Per assistir els participants cada mes es programarà un sessió a la Biblioteca perquè els Endrapallibres participants es reunixin amb el dinamitzador del club i aquest els resolgui dubtes sobre les preguntes i es fomenti l'intercanvi de comentaris sobre els llibres.

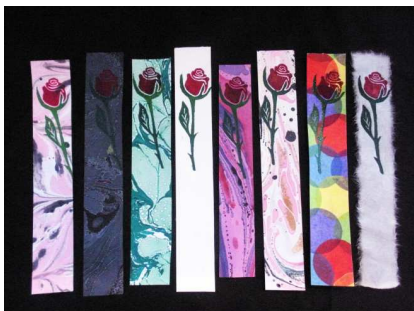
Des de la Biblioteca creiem que és una activitat molt recomanable per aquells estudiants que gaudeixen amb la lectura i que, a partir de les recomanacions de la Biblioteca, poden seguir ampliant el seu horitzó de lectures.

Si voleu més informació podeu contactar amb:

Susanna Rincón
Responsable Àrea Infantil
Telf. 93 571 95 00 – Ext. 8002
rinconrs@diba.cat

Biblioteca Municipal Can Mulà – C/Alsina, 1 - 08100 Mollet del Vallès – Tel. 93 570 16 17
a/e: b.mollet.cm@diba.cat – <http://bibliotecacanmula.weebly.com>

2.2. Premi **Concurs de punts de llibre**



Des de fa 10 anys, i amb motiu de la Diada de Sant Jordi, la Biblioteca Can Mulà convoca el Concurs de punts de llibre amb la col·laboració de les Escoles de Mollet del Vallès amb una participació de milers de punts de llibre cada any.

Els punts de llibre, aquest objecte de col·leccionista, són un dels atractius dels llibres. Permeten donar un toc personal als llibres que llegim i, en molts llocs, són motiu de concursos com aquest. En el cas de Can Mulà ja s'ha convertit en una tradició anual convocar el concurs i lliurar el premi per Sant Jordi amb la presència dels representants municipals.

Metodologia

Com ja es conegut el concurs es divideix en quatre categories:

1. Categoria A: adreçada a cursos de P3, P4 i P5
2. Categoria B: adreçada a cursos de 1r, 2n i 3r
3. Categoria C: adreçada a cursos de 4t, 5è i 6è
4. Categoria D: adreçada a institucions i cursos de categoria especial

El guanyador de cada categoria rep com a premi una tarjeta-regal de 60 euros, un diploma i un grapat de punts de llibre impresos de la seva proposta.

Tots els punts de lectura presentats s'exposen a la parada de Sant Jordi de la Biblioteca i a la mateixa Can Mulà.

Els mesos previs (a l'alçada de febrer) s'envien a les escoles plantilles per elaborar els punts. Per optimitzar els enviaments es pren com a referència la participació dels anys anteriors.

És important que, si per algun motiu, no rebeu les plantilles o en voleu més us poseu en contacte quan abans millor amb:

Hector Calvet
Telf. Biblioteca 93 570 16 17
Telf. Àrea General 93 571 95 00 – Ext. 8001
calvetrh@diba.cat

2.3. Premi **Concurs literari infantil Sant Jordi**



La Biblioteca Can Mulà participa en l'organització del Concurs Literari de Prosa i Poesia Sant Jordi que convoquen l'Associació Cultural Set Plomes i l'Ajuntament de Mollet del Vallès. Aquest premi té una vessant infantil i juvenil que us presentem a continuació.

Ja és una tradició que a principis de cada any i amb l'objectiu de lliurar els premis al voltant de Sant Jordi (en un acte públic) es convoqui el Concurs Literari de Prosa i Poesia Sant Jordi. Aquest premi literari, impulsat per l'Associació Cultural 7 Plomes i l'Ajuntament de Mollet del Vallès, presenta dues convocatòries diferenciades: per adults (a partir de 16 anys) i infantil.

Metodologia

La convocatòria d'adults per a participants a partir de 17 anys contempla les següents categories:

- a. Prosa català
- b. Poesia català
- c. Prosa castellà
- d. Poesia castellà

Cada categoria té assignada els següents premis: 1r Premi: 275 € - 2n Premi: 125 € - 3r Premi: 75 €. Tots els guanyadors reben una distinció

La categoria infantil, per a menors de 17 anys) contempla les següents categories:

- 1. Categoria A (participants de 10, 11 i 12 anys) prosa
- 2. Categoria A (participants de 10, 11 i 12 anys) poesia
- 3. Categoria B (participants de 13, 14, 15 i 16 anys) prosa
- 4. Categoria B (participants de 13, 14, 15 i 16 anys) poesia

Cada categoria té assignada els següents premis: 1r Premi: 65 € en llibres - 2n Premi: 50 € en llibres - 3r Premi: 35 € en llibres Tots els guanyadors reben una distinció.

En relació al paper de les escoles, pensem que pot ser un bon exercici per als alumnes. Sobretot per aquells que ja estan demostrant un interès en l'escriptura. També pot ser útil com a exercici d'aprenentatge literari per als estudiants. Per a més informació, podeu contactar amb:

Hector Calvet
Telf. Biblioteca 93 570 16 17
Telf. Àrea General 93 571 95 00 – Ext. 8001
calvetrh@diba.cat

Biblioteca Municipal Can Mulà – C/Alsina, 1 - 08100 Mollet del Vallès – Tel. 93 570 16 17
a/e: b.mollet.cm@diba.cat – <http://bibliotecacanmula.weebly.com>

Annexos

Annex 1

Full de sol·licitud del carnet d'entitat per a centres educatius

Nom del centre	
Adreça postal	
Telèfon	
Adreça electrònica	
N.I.F.	
Persona responsable	
Cicle o grup (si s'escau)	

Signatura del/ de la director/a i segell del centre:

Mollet del Vallès, a de de 2.....

Annex 2

Programa de formació d'usuaris Alumnes d'educació infantil i primària

<p>ANEM A LA BIBLIOTECA! Alumnes de P2 (Escoles Bressol)</p> <p>Metodologia: Què hi ha a la biblioteca i perquè s'ha d'estar en silenci. Prèviament a la visita, els docents ens informaran de quin tema volen treballar (tardor, nadal, castanyada,...) i facilitarem un lot temàtic.</p> <p>En acabar la visita, narració d'un conte o presentació PPT "Anem a la Biblioteca!"</p> <p>Temps: aproximadament 30 minuts</p> <p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Conèixer on és la biblioteca.○ Descobrir què hi ha a la biblioteca.	P2
--	-----------

<p>VISITEM LA BIBLIOTECA! Educació Infantil: Alumnes de P3 i de P4 i P5 que no han vingut mai a la biblioteca.</p> <p>Metodologia: Explicarem què és una biblioteca, què poden trobar a la biblioteca, com fer-se el carnet i fer ús del servei de préstec i les normes de convivència mitjançant una presentació PPT "Anem a la Biblioteca!". Explicarem quin fons és el més adient (Llibres del Tatanet fins als 3 anys i contes d'imaginació fins als 7 anys). Donar a conèixer el sistema de pictogrames i fer algun cas pràctic d'endregar el contes amb els infants.</p> <p>En acabar la visita, narració d'un conte.</p> <p>Temps: aproximadament 45 minuts.</p> <p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Identificar els diferents espais de l'Àrea Infantil.○ Localitzar els contes fins als 7 anys.	P3 P4 P5
---	-------------------------

A LA RECERCA DELS MOLLS

Educació Infantil: Alumnes de P4 i P5 que ja han visitat la biblioteca.

P4
P5

Metodologia:

Amagarem 5 "molls" pels diferents espais de l'Àrea Infantil. Els infants dividits en 5 grups, hauran de trobar els "molls". La persona responsable de la visita llegirà la nota que porta el moll que explicarà alguna norma o algun servei de la biblioteca i entre tots es comentarà.

En acabat, explicar un conte.

Temps: aproximadament 45 minuts.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de l'Àrea Infantil.
- Localitzar els contes fins als 7 anys.

A LA RECERCA DELS MOLLS

Educació Infantil: Alumnes de P4 i P5 que ja han visitat la biblioteca.

P4
P5

Metodologia:

Amagarem 5 "molls" pels diferents espais de l'Àrea Infantil. Els infants dividits en 5 grups, hauran de trobar els "molls". La persona responsable de la visita llegirà la nota que porta el moll que explicarà alguna norma o algun servei de la biblioteca i entre tots es comentarà.

En acabat, explicar un conte.

Temps: aproximadament 45 minuts.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de l'Àrea Infantil.
- Localitzar els contes fins als 7 anys.

M'AGRADA LA BIBLIOTECA!

Cicle Inicial: Alumnes de 1r. i de 2n. que no han vingut mai a la biblioteca.

**1r
2n**

Metodologia:

Què és una biblioteca, funcionament, serveis i normes de convivència a través de la presentació PPT "Un tomb per la Biblioteca".

Incidirem en els llibres d'imaginació dels 7 als 10 anys (gomet vermell).

Explicarem on son i com buscar els llibres de coneixements.

Temps aproximat: 45 minuts.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de la biblioteca.
- Conèixer el fons d'I2.
- Aprendre a localitzar els llibres de coneixements

INVESTIGADORS DE LLIBRES

Cicle Inicial: Alumnes de 2n. que ja han visitat la biblioteca.

2n

Metodologia:

Breu presentació de l'activitat. Els alumnes hauran de respondre un qüestionari amb algunes FAQ's. Dividits en 5 grups, hauran de trobar els 5 "molls" amagats a la prestatgeria de coneixements. Un cop localitzats, cada grup haurà de recomanar dos llibres més de la temàtica del llibre trobat, i completar el missatge que trobaran al "moll".

Temps: aproximadament 50 minuts

Objectius:

- Identificar els diferents espais de la biblioteca.
- Aprendre a localitzar els llibres de coneixements.
- Recordar el funcionament i serveis de la biblioteca.

QUINA PASSADA, LA BIBLIO!

Cicle mitjà: Alumnes de 3r. i de 4t. que no han vingut mai a la biblioteca.

3r
4t

Metodologia:

Explicar què és una biblioteca: serveis i funcionament a través del PPT "Un tomb per la Biblioteca". Farem un recorregut pels diferents documents de l'Àrea Infantil. Donar pautes bàsiques de fer una consulta al catàleg i localitzar el document als prestatges.

Temps: aproximadament 45 minuts.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de la biblioteca.
- Localitzar els llibres d'imaginació i coneixements de l'Àrea Infantil.
- Aprendre a fer ús del catàleg.

EL MAPA DELS INVESTIGADORS

Cicle mitjà: alumnes de 4t. que ja han visitat la biblioteca.

4t

Metodologia:

Breu presentació de l'activitat. Els alumnes hauran de respondre un qüestionari amb algunes FAQ's. A continuació dividits en 5 grups, hauran de fer una recerca al catàleg i fer la localització als prestatges de l'Àrea Infantil.

En acabar hauran d'omplir un mapa mut de la biblioteca amb els diferents espais.

Temps: aproximadament 50 minuts.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de la biblioteca.
- Conèixer el funcionament del servei de préstec.
- Aprendre a fer cerques al catàleg.
- Aprendre a localitzar els documents.

VIATGE EN EL TEMPS

Cicle Superior de Primària: Alumnes de 5è. i 6è

Presentació sobre l'evolució de la biblioteca i dels suports de la informació. Revolució tecnològica i web 2.0. Al finalitzar els participants contestaran a un qüestionari amb FAQ's sobre la Biblioteca.

Objectius:

- Conèixer la missió de la biblioteca pública
- Conèixer els diferents suports de la informació
- Conèixer el concepte de web 2.0

5è
6è

RERE LES PISTES...

Cicle Superior de Primària: Alumnes de 6è. que ja han visitat la biblioteca

Breu presentació i resolució d'un qüestionari amb FAQ's.

Pràctiques assistides pel personal tècnic i bibliotecari de com classificar els llibres i posar les seves corresponents signatures amb l'objectiu d'aprendre la CDU i l'ordre als prestatges.

Prèviament els professors i professores hauran de treballar a la classe què és la CDU amb el material facilitat per la mateixa Biblioteca.

Objectius:

- Identificar els diferents espais de la biblioteca.
- Conèixer el funcionament del servei de préstec.
- Aprendre a fer cerques al catàleg.
- Aprendre a localitzar els documents.
- Donar a conèixer la biblioteca virtual.

6è

Annex 3

Segueix el fil...

1r
2n

A qui va adreçat?

Activitat de foment de la lectura adreçada als alumnes de cicle inicial de primària.

Per grups, hauran de trobar les parts d'un conte que han estat amagades al Jardí Literari que prèviament haurem llegit en veu alta. Cada grup haurà de recompondre un conte (vigilant de no agafar les fitxes dels altres grups) i ordenar-les perquè el conte tingui sentit.

Objectius:

- Treballar la comprensió lectora
- Treballar la lectura en veu alta
- Fomentar el treball en equip

Metodologia:

Es distribuïran els infants en quatre grups. Cada grup haurà de trobar les parts d'un d'aquests contes:

- La Bella mandarina
- L'homenet de massapà
- El pollet plomat
- Epaminondes

Temps:

45 minuts

Explica el conte

A qui va adreçat?

Alumnes de primària que ja hagin visitat la biblioteca (especialment recomanat per a alumnes de 2n que ja han desenvolupat la seva habilitat lectora).

Metodologia

Treballarem en grups, explicarem el conte en veu alta i haurèm de trobar les fitxes que expliquen el conte i ordenar-les.

Dividirem els infants en 4 grups. Cada grup llegirà un conte en veu alta i haurà d'estar molt atent perquè després hauran de buscar unes fitxes amb les diferents parts del conte però que només contenen imatges. Per fer-ho més divertit, barrejarem fitxes trapes que no corresponen a cap dels contes.

Objectius:

- Treballar la lectura en veu alta
- Treballar la comprensió lectora
- Treballar l'agudes visual
- Fomentar el treball en equip

Temps:

45 minuts

Univers CÒMIC

A qui va dirigit?

Alumnes d'ESO

Objectius

- Donar a conèixer els diferents tipus de còmics
- Conèixer els codis narratius i formals
- Analitzar el llenguatge propi del còmic
- Dissenyar un còmic a l'aula (opcional)

Durada de l'activitat

1 h per sessió (aproximadament)

Sessions

2 sessions

Material

- Selecció de còmics
- Fitxes de treball
- Presentació PPT amb l'evolució, tipus de còmics, actualitat,...

Metodologia

1a. Sessió: Presentació de l'activitat i passis del PPT per introduir als participants en el món del còmic.

2a. Sessió: Els participants hauran d'analitzar els còmics seleccionats per la Biblioteca i respondre les qüestions de les fitxes de treball

Existiria la possibilitat de dissenyar un còmic o *fanzine* a l'aula i que vinguessin a presentar-lo a Can Mulà.